



Årsrapport 2023

Geodatastyrelsen



Geodatastyrelsen

Indhold

1. Påtegning	4
Fremlæggelse	4
Påtegning	4
2. Beretning	5
2.1 Præsentation af virksomheden	5
2.2 Ledelsesberetning	6
2.2.1 Årets faglige resultater	6
2.2.2 Årets økonomiske resultater	8
2.3 Kerneopgaver og ressourcer	9
2.4 Målrapportering	10
2.4.1 Uddybende analyser og vurderinger	10
2.5 Forventninger til det kommende år	13
3. Regnskab	15
3.1 Anvendte regnskabspraksis	15
3.2 Resultatopgørelse mv.	16
3.2.1 Resultatopgørelse	16
3.2.2 Resultatdisponering	17
3.2.3 Forklaring af tilbageførte hensættelser og periodiseringsposter	17
3.3 Balancen	18
3.4 Egenkapitalforklaring	19
3.5 Likviditet og låneramme	19
3.6 Opfølgning på lønsumsloft	19
3.7 Bevillingsregnskabet	20

4. Bilag	21
4.1 Noter til resultatopgørelse og balance	21
4.1.1 Noter til resultatopgørelse	21
4.1.2 Noter til balancen	22
4.2 Gebyrfinansieret virksomhed	24
4.3 IT-omkostninger	25
4.4 Årets målopfyldelse	26

1. Påtegning

Fremlæggelse

Årsrapporten er aflagt i henhold til Regnskabsbekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018.

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Geodatastyrelsen, CVR nr. 62 96 59 16, er ansvarlig for:

§ 29.61.01 Geodatastyrelsen samt § 29.61.02 Udstykningsafgift, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2023.

Påtegning

Det tilkendegives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeldelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, 18. marts 2024

Lars Frelle-Petersen

Departementschef

Aalborg, 11. marts 2024

Pia Dahl Højgaard

Direktør

2. Beretning

2.1 Præsentation af virksomheden

Geodatastyrelsen (GST) er en statslig myndighed under Klima-, Energi- og Forsyningsministeriet. GST's vision er at sikre let tilgængelig og troværdig stedbestemt information om havet og fast ejendom. Styrelsens kerneopgaver er at indsamle, kvalitetssikre og formidle autoritative data på ejendomsområdet og det hydrografiske område.

GST registrerer forandringer i grunddata om ejendomme og ejere og gør data tilgængelige som juridisk grundlag for køb og salg, belåning, beskatning og anvendelse af fast ejendom i Danmark samt som grundlag for offentlig forvaltning.

GST producerer og sammenstiller stedbestemt information om havet og gør data, søkort og andre marine produkter for danske og grønlandske farvande tilgængelige til brug for sikker sejlads og forvaltning på havet.

Kerneopgaverne løses på tværs af myndigheder og interessenter og er til gavn for hele samfundet. Den øgede digitalisering kræver mere sammenhængende offentlige data og services. Derfor arbejder GST målrettet med udvikling af data og processer, så de skaber værdi i fællesoffentlige og private løsninger.

GST har med udgangspunkt i styrelsens strategi defineret seks fagspecifikke mål og tre fælles mål, som danner rammen for styrelsens arbejde.

På *ejendomsområdet* vil styrelsen

- levere effektiv og korrekt registrering af ejendomme og ejere, der sikrer ejendomsretten samt private og offentlige stedbestemte rettigheder,
- sikre lettilgængelige og troværdige data om ejendomme og ejere, som grunddata i forvaltning og ved omsætning og udvikling af fast ejendom og
- aktivt koordinere og videreudvikle lovgivning, processer og data på ejendomsområdet, således de opfylder samfundets og brugernes krav til en tidssvarende ejendomsdannelse og ejendomsregistrering.

På det *hydrografiske* område vil styrelsen

- levere et tidssvarende grundlag for sikker navigation, ved at forsyne vores maritime brugere med rettidige produkter og services,
- skabe rammerne for øget anvendelse af dybde data, som kan indgå i flere sammenhænge og samtidig være let tilgængelige for os selv og vores brugere og
- sikre lettilgængelige og troværdige hydrografiske og marine data til gavn for brugerne og understøttelse af den grønne omstilling i det blå Danmark.

I *hele* GST arbejdes der målrettet med, at

- udvikle generelle, faglige og personlige kompetencer, for at kunne understøtte styrelsens strategiske mål,
- videreudvikle styrelsen som en velfungerende arbejdsplads med en god kultur og tydelige værdier, samt
- skabe og vedligeholde meningsfulde organisatoriske og teknologiske rammer, som understøtter at være i digital transformation.

Oversigt over hovedkonti i årsrapporten

§ 29.61.01	Geodatastyrelsen (<i>Statsvirksomhed</i>)
§ 29.61.02	Udstykningsafgift (<i>Anden bevilling</i>)

2.2 Ledelsesberetning

Ledelsesberetningen giver en kort præsentation af de væsentligste faglige og økonomiske resultater for GST i 2023.

2.2.1 Årets faglige resultater

Overordnet set har omdrejningspunktet for årets faglige resultater været, at GST har arbejdet på at forbedre datakvalitet og effektivisere interne processer. Der har været fokus på at optimere de systemer, hvori data behandles, registreres og stilles til rådighed, for at reducere den legacy, der findes på såvel ejendoms- som søkortområdet.

GST ser ind i en økonomisk ubalance i de kommende år, som har gjort det nødvendigt, at styrelsen arbejder målrettet på at skabe balance i styrelsens langsigtede økonomi. En af årsagerne til ubalancen er et stigende udgiftsniveau som følge af moderniseringen af systemer, krav om ny datastandard samt øget datakvalitet samtidig med en faldende bevilling og forventninger om faldende indtægter grundet konjunkturer på ejendomsmarkedet. En anden årsag til ubalancen er, at indtægterne fra salg af søkort og bevilling øremærket til formålet ikke dækker omkostningerne til produktion af grønlandske søkort. Der er udarbejdet en intern budgetanalyse som bl.a. er mundet ud i konkrete finanslovindspil. GST har fået tildelt ekstra bevilling i 2024-2026 til at færdiggøre aftalen med Grønlands Selvstyre om nyproduktion af søkort for Sydvestgrønland.

Et godt og lettilgængeligt datagrundlag er dels forudsætningen for at skibe kan sejle sikkert og energieffektivt, men også for, at der kan ske en fornuftig og sammenhængende planlægning af aktiviteter på havet. Marine data er derfor en vigtig ressource i den grønne omstilling. Den internationale maritime organisation (IMO) vedtog i 2022 en ny international standard for søkortlægning (S-100), som må bruges i skibenes elektronisk navigationssystem (ECDIS) fra 2026, og at der fra 2029 er krav om, at alle nye skibe skal have installeret en ECDIS, som er kompatibel med S-100. Den nye standard giver mulighed for, at man i fremtiden kan sammenstille data mere effektivt til understøttelse af bl.a. sikker sejlads, men også til gavn for mange andre aktiviteter på havet. Som hydrografisk kontor har GST en væsentlig rolle i implementering af S-100 standarden i Danmark og Grønland. Rollen som koordinerende myndighed og et nationalt kontaktpunkt for marine data ligger naturligt hos GST, som har arbejdet med at få etableret en implementeringsorganisation med relevante interessenter for på sigt at koordinere og facilitere implementering af fremtidens S-100 tjenester.

GST har i 2023 opfyldt sine driftsmål ift. nyproduktion og opdatering af eksisterende søkort. Omfanget af søopmåling gennemført i 2023 har ligeledes været tilfredsstillende.

På ejendomsområdet har GST fortsat arbejdet med, at ændringer af ejendomme og ejerforhold registreres effektivt i vores grunddataregistre med korte ekspeditionstider, samt at den lovgivning, der knytter sig til ejendomsregistreringen løbende holdes vedlige for hermed at sikre lovligheden af ændringerne og undgå fejl i sagerne. Som et vigtigt element til at opnå disse mål er der bl.a. udarbejdet en ny vejledning om registrering af ejerlejligheder, der samler fortolkning og administrativ praksis om opdeling af ejerlejligheder med det formål at lette arbejdet for landinspektørerne og sikre en højere kvalitet i sager, som GST modtager til registrering i Matriklen.

I 2023 blev arbejdet med indførelsen af en ny model for registrering af bygning på fremmed grund (BPFG) og på havet afsluttet med Folketingets vedtagelse af ændringer af tinglysningsloven og udstykningsloven. Som den sidste del af Grunddataprogrammet blev stedfæstelsen af BPFG og på havet overført fra tingbogen til Matriklen, og hermed blev registreringen af alle typer af fast ejendom samlet i Matriklen. Det er et arbejde, som over de sidste fire år har foregået i samarbejde med Justitsministeriet, Tinglysningsretten, Skatteministeriet m.fl., som har omfattet ændret lovgivning samt ændringer af datamodel og ejendomsregistreringssystemerne.

Der er også fortsat arbejdet med at forbedre datakvalitet samt optimere processer og systemer for de samfundsvigtige ejendoms- og ejerdata. GST har bl.a. gennemført et stort datakvalitetsprojekt, hvor der er skabt overensstemmelse mellem matrikelregister og matrikelkort for ca. 22.000 private fællesveje, og som har involveret omtrent 26.000 grundejere.

Som ansvarlig for Matriklen og Ejerfortegnelsen (EJF) er det GST's ansvar, at ejendoms- og ejerdata stilles til rådighed for samfundet. I dag udstilles disse data dels på Datafordeleren og dels via en række supplerende digitale platforme, hvis vedligeholdelsesansvar og ejerskab ligger hos GST. For at øge tilgængeligheden til de data, som ikke udstilles på Datafordeleren, har GST i 2023 arbejdet på at konsolidere de forskellige løsninger til én platform, som skal tjene som én indgang til alle styrelsens ejendomsdata og øvrige matrikulære arkivalier.

Et vigtigt fokusområde for året har derudover været at påbegynde en modernisering af IT-systemerne. Arbejdet med at gennemføre et genudbud af ejendomsregistreringssystemet (SER) blev gennemført som planlagt, mens konsolideringen af indberetningssystemet (MIA), der stilles til rådighed for de private landinspektørers sagsudarbejdelse og indberetning, har vist sig mere kompleks og omfattende end forudsat og fortsætter derfor ind i 2024. Drift af EJF har i flere år været underfinansieret. GST har i 2023 fået tildelt en merbevilling for 2024-2027 til drift og vedligehold af EJF. Bevillingen er imidlertid ikke tilstrækkelig til at sikre den forventede datakvalitet i systemets output samt er utilstrækkelig til at nedbringe eller blot fastholde systemets legacy. De økonomiske rammer for EJF er således afklaret, men resultatet er fortsat et underfinansieret grunddataregister. Som myndighed for ejendoms- og ejerregistrering har GST i 2023 haft en driftssikker produktion karakteriseret ved høj kvalitet og acceptable sagsbehandlingstider, så ejendomme dannes og forandres lovligt, og registreringen af ejendomme og ejere understøtter offentlig forvaltning, vækst og velfærd. For ejendoms- og ejerregistrering er alle driftsmål opfyldt.

GST har, som led i implementering af styrelsens strategi, arbejdet systematisk med at udvikle medarbejderne, herunder bl.a. at afprøve metoder til at kortlægge eksisterende kompetencer og vurdere hvilke kompetencer, GST i fremtiden får brug for. Formålet er at give den nødvendige efteruddannelse og at målrette rekruttering, så medarbejderne har de nødvendige generelle, faglige og personlige kompetencer til at løse deres opgaver nu og i fremtiden, samt at understøtte øget fastholdelse af medarbejderne, med henblik på at skabe robusthed i organisationen.

GST har i 2023 arbejdet med at øge fokus på klassifikation af information. GST anser arbejdet med klassifikation af information som vigtigt, da det muliggør en målrettet og differentieret tilgang til beskyttelse af de data og informationer som GST behandler. Hovedformålet er, at minimere risikoen for uautoriseret adgang og beskytte organisationens interesser og omdømme. På sigt forventer GST, at det medfører en effektiv deling og håndtering af information såvel internt som eksternt ved at sikre, at de rette sikkerhedsforanstaltninger er på plads.

2.2.2 Årets økonomiske resultater

GST's økonomiske hoved- og nøgletal er opgjort i tabel 1.

Tabel 1

Økonomiske hoved- og nøgletal for § 29.61.01 Geodatastyrelsen

(mio. kr.)	R-2022	R-2023	B-2024
Resultatopgørelse			
Ordinære driftsindtægter	-171,2	-166,9	-202,1
Ordinære driftsomkostninger	181,0	188,4	208,0
Resultat af ordinære drift	9,7	21,5	5,9
Resultat før finansielle poster	9,5	21,4	5,9
Årets resultat	13,8	25,3	9,1
Balance			
Anlægsaktiver (ekskl. finansielle)	77,7	67,1	55,3
Omsætningsaktiver (ekskl. likvider)	25,4	21,8	21,8
Egenkapital	56,0	30,7	21,6
Langfristet gæld	77,2	70,1	58,7
Kortfristet gæld	34,9	45,6	45,6
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen (%)	91,0	91,9	89,6
Bevillingsandel (%)	23,3	25,0	28,3
Personaleoplysninger			
Årsværk (antal)	144	152	159
Årsværkspris	0,6	0,6	0,6

Kilde: Udtræk fra Statens Koncernsystem SKS og Statens Budgetsystem SBS.

Note: Grundet reklassificering i balancen stemmer omsætningsaktiver og kortfristet gæld ikke overens med SKS.

Årets resultat i 2023 er et merforbrug på 25,3 mio. kr., hvilket medfører, at egenkapitalen er faldet til 30,7 mio. kr. Merforbruget er øget siden 2022, hvilket skyldes en kombination af færre indtægter og flere omkostninger. De ordinære driftsindtægter er faldet, hvilket primært tilskrives gebyrordningerne på ejendomsområdet. De ordinære driftsomkostninger er steget, hvoraf en stor del skyldes flere personaleomkostninger. Dette ses også i antallet af årsværk, der ligeledes er steget i 2023. For yderligere uddybning af årets resultat henvises til afsnit 3.2.1 Resultatopgørelse.

I 2024 forventes årets resultat at være et merforbrug på 9,1 mio. kr. Reduktionen i forhold til 2023 skyldes dels en øget bevilling på 15,6 mio. kr., hvilket hæver den forventede bevillingsandel til 28,3% i 2024. Hertil kommer forventede flere indtægter, der til dels modsvares af forventede flere omkostninger, som begge primært tilskrives gebyrordningerne på ejendomsområdet. For yderligere uddybning af forventningerne til 2024 henvises til afsnit 2.5 Forventninger til det kommende år.

GST har reduceret anlægsmassen i 2023 og ender på en udnyttelsesgrad af lånerammen på 91,9%. Anlægsmassen forventes yderligere reduceret i 2024, da afskrivningerne forventes at overstige opbygningen af nye anlæg.

Tabel 2

Hovedkonti for § 29.61.01 Geodatastyrelsen og for § 29.61.02 Udstykningsafgift

	(mio. kr.)	Bevilling 2023			Regnskab	Overført overskud ultimo
		FL	TB	I alt		
Drift						
§ 29.61.01 Geodatastyrelsen	Netto	41,5	0,0	41,5	66,8	25,9
	Udgifter	173,3	0,0	173,3	192,3	
	Indtægter	-131,8	0,0	-131,8	-125,5	
Administrerede ordninger						
§ 29.61.02 Udstykningsafgift	Netto	-39,0	0,0	-39,0	-42,3	0,0
	Udgifter	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Indtægter	-39,0	0,0	-39,0	-42,3	

Kilde: Udtræk fra Statens Koncernsystem SKS.

Udstykningsafgiften er en fiskal afgift til staten, som ikke indgår i GST's indtægter.

2.3 Kerneopgaver og ressourcer

GST's opgaver fremgår af finanslovens tabel 5 under § 29.61.01. I tabel 3 nedenfor redegøres for ressourceforsbruget fordelt på styrelsens opgaver. Opstillingen indeholder en opdeling af årets bevilling, øvrige indtægter og omkostninger samt andel af årets resultat.

Tabel 3

Sammenfatning af økonomi for styrelsens opgaver for § 29.61.01 Geodatastyrelsen

Opgave (mio. kr.)	Bevilling (FL + TB)	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets resultat
0. Generelle fællesomkostninger	-8,5	-30,3	38,8	0,0
1. Ejendomsregistrering	-24,0	-52,7	95,9	19,2
2. Søkort	-9,0	-42,5	57,6	6,1
I alt	-41,5	-125,5	192,3	25,3

Kilde: Navision Stat.

Note: Bevilling og øvrige indtægter er fordelt på baggrund af GST's økonomimodel.

GST's faglige opgaver er ejendomsregistrering samt søkortlægning, og årets resultat fordeler sig herimellem.

På ejendomsområdet kan merforbruget i forhold til finansloven primært tilskrives driften af EJV og Ejendomsbeliggenhedsregistret (EBR). Derudover har der på ejendomsområdet været et merforbrug på gebyrordningerne, som skyldes øgede systemomkostninger og et faldende aktivitetsniveau.

På søkortområdet kan merforbruget i forhold til finansloven primært tilskrives produktionen af grønlandske søkort og dermed efterlevelsen af den politiske aftale med Grønlands Selvstyre. En del af dette merforbrug modsvares af flere indtægter fra eksternt finansierede projekter.

2.4 Målrapportering

GST har opfyldt seks ud af styrelsens otte mål i styrelsens mål- og resultatplan for 2023, mens to mål er delvist opfyldt. GST har i alt haft 32 milepæle, hvoraf 24 er opfyldt, fem er delvist opfyldt og tre ikke er opfyldt. Den samlede målopfyldelse er beskrevet i bilag 4.4.

Dette afsnit indeholder en uddybende beskrivelse af udvalgte mål fra GST's mål- og resultatplan 2023.

2.4.1 Uddybende analyser og vurderinger

Mål 4: Effektiv søkortlægning

GST har arbejdet på effektivt at sikre nyudgivelser og opdaterede marine informationer til gavn for sejladsikkerheden. Med den nye datastandard (S-101) for elektroniske søkort på vej samt udmeldinger fra bl.a. de amerikanske og britiske hydrografiske kontorer om en udfasning af papirsøkort, har et fokusområde for GST i 2023 været at sikre det nødvendige beslutningsgrundlag for, at GST i højere grad kan basere søkortproduktionen på elektroniske og digitale produkter frem for papirsøkort.

GST har i 2023 leveret seks papirsøkort og tilhørende elektroniske søkort (ENC) for farvandene omkring Grønland i henhold til aftalen med Grønlands Selvstyre. I 2023 har GST arbejdet på en omlægning af søkortproduktionen og på at overgå til en ny produktionsplatform, der kan understøtte det fremadrettede arbejde med nye datastandarder. Det nye driftssetup er i løbet af den sidste halvdel af 2023 testet og optimeret med succes. Næste skridt er at få afdækket, hvordan den nye produktionsplatform kan understøtte både den eksisterende søkortproduktion og den fremtidige produktion efter den nye datastandard. Søkortproduktionen forventes omlagt i løbet af 2024.

I forlængelse heraf har GST analyseret mulighederne og begrænsningerne ved potentielt at udfase papirsøkort eller ændre i papirsøkortporteføljen i Danmark og Grønland. Undersøgelsen viser, at en ændring i porteføljen eller udfasning af papirsøkort ikke vil være en umiddelbar mulighed. Årsagen hertil findes i de konventioner (SOLAS - IMO), som Danmark har tiltrådt, samt de internationale standarder (IHO) som Danmark har tiltrådt og efterlever. Heri stilles der krav om papirsøkort, såfremt brugeren ikke har adgang til digitale produkter der opfylder krav jf. SOLAS - IMO. Et forholdsvis stort brugersegment har ikke adgang til de digitale produkter, hvorfor papirsøkort ikke umiddelbart kan udfases. GST's analysearbejde danner nu grundlag for en tilpasning af den nuværende produktionsproces for papirsøkort med henblik på størst mulig effektivisering. Herudover vil GST fremadrettet følge det internationale arbejde i forhold til tilpasning af reguleringen omkring papirsøkort.

Mål 8: FN's verdensmål nr. 14 – Flere og bedre dybde data

GST har i 2023 haft et øget fokus på at forbedre indsamlingen og bearbejdningen af dybde data, og i øvrigt arbejde for at gøre flere dybde data offentligt tilgængelige. Data om havet er en vigtig ressource i forhold til at understøtte FN's verdensmål 14 om at bevare og sikre bæredygtig brug af verdens have og dets ressourcer. En forbedret viden om dybde data er en forudsætning for, at der kan ske en fornuftig og sammenhængende planlægning af aktiviteter på havet, herunder sejlads, fiskeri, energiudnyttelse, råstofindvinding, miljøbeskyttelse mv. Dybde data er endvidere en forudsætning for udarbejdelse af søkort, fastlæggelse af sejlruiter samt for at skibe kan sejle både sikkert og energieffektivt.

GST har arbejdet med at afdække brugen af nye opmålingsteknologier. Der er eksempelvis sammen med Udenrigsministeriet igangsat et pilotprojekt ved Lake Volta i Ghana, hvor GST gennem kombineret brug af satellitbilleder og installation af crowdsourcing-bokse på to fartøjer, skal identificere objekter og andre farer som påvirker sejladsikkerheden i Lake Volta. De opnåede data og resultater vil ikke kun lette udarbejdelsen af fare-/risikokort over Lake Volta, men vil også give GST mulighed for at få vigtig viden om begrænsningerne og fordelene ved indsamling af data via crowdsourcing-udstyr og analyse af satellitdata - viden som vil kunne anvendes til yderligere brug i Danmark og Grønland.

I løbet af 2023 har GST afdækket behovet for nyopmåling af dybder i Nordsøen i forbindelse med etablering af energiøer og vindmølleparker. Det er sket gennem flere forskellige initiativer, bl.a. ved indgåelse i Energistyrelsens følgegruppe for screening af Danmarks havvindspotentiale, ved afgivelse af diverse høringssvar eksempelvis vedrørende etablering af Energiø Nordsøen og PtX-anlæg, samt ved tilbud om at indgå i diverse udbud på området. Endvidere har GST i samarbejde med Energistyrelsen arbejdet på at sikre det juridiske grundlag for at dybdedata indsamles og leveres i korrekt form og omfang af eksterne leverandører i forbindelse med energiøer og vindmølleparker i Danmark. Dette arbejde pågår stadig.

Omfanget af søopmåling gennemført i 2023 har været tilfredsstillende. Der er i løbet af året opmålt 21.425 kilometer linje i Danmark, mens søopmålingen i Grønland i 2023 har været påvirket af en maskinreparation på Forsvarets skib Lauge Koch. Det har resulteret i, at der er blevet opmålt 4.084 kilometer linje i Grønland i 2023, hvor målet var 6.500 kilometer linje.

Mål 5: Effektiv og troværdig registrering af ejendomme og ejere

Som myndighed for ejendoms- og ejerregistrering har GST i 2023 haft en driftssikker produktion karakteriseret ved høj kvalitet og acceptable sagsbehandlingstider, så ejendomme dannes og forandres lovligt, og registreringen af ejendomme og ejere understøtter offentlig forvaltning, vækst og velfærd. For ejendoms- og ejerregistrering er alle driftsmål opfyldt. Sagsekspeditionstiden for matrikulære sager svingede henover året mellem 19 og 37 dage. Målet var fastsat til 35 dage målt pr. måned i ni ud af 12 måneder, hvilket er opfyldt, idet det alene var i januar, at sagsekspeditionstiden var over 35 dage. Sagsekspeditionstiden for temasager opfyldte også målene. Registrering af nyopdelte og ændrede ejerlejligheder blev foretaget inden for fem til syv dage, hvilket er lavere end det fastlagte måltal for sagsekspeditionstiden på 14 dage. Ligeledes blev supportsager for både matrikulære sager og for EJV løst inden for målet.

GST har offentliggjort fire ud af de målsatte fem opdaterede kapitler til vejledning om matrikulære arbejder på www.gst.dk. Grundet opgaven med indførelsen af en ny model for registrering af BPFPG var det nødvendigt at nedprioritere opdateringen af det femte kapitel. Vejledning om matrikulære arbejder er hovedvejledningen for landinspektørernes udførelse af matrikulært arbejde. Opdateringen sker i etaper, og med de seneste fem kapitler er 15 af i alt 25 kapitler i den oprindelige vejledning fra 2001 nu opdateret. Ud over en opdatering af selve vejledningsteksten, ændres der også på vejledningens struktur samt den måde, hvorpå vejledningen gøres offentlig tilgængelig. Herved bliver det hurtigere og lettere at opdatere vejledningsteksten ved fremtidige ændringer. Hertil kommer at der i 2023 også er offentliggjort en ny vejledning om registrering af ejerlejligheder, der samler viden om fortolkning og administrativ praksis, som den første af sin slags for denne ejendomstype, med henblik på at hjælpe landinspektører og andre ejendomsudviklere samt forebygge fejl og mangler i ejerlejlighedssager. Der er i 2023 ikraftsat en ny model for registrering af ejendomsstypen BPFPG. Formålet er at smidiggøre registreringen af BPFPG, og den nye model er udformet med inddragelse af den finansielle sektor og landinspektørbranchen. Forudsætningen for at kunne idriftsætte den nye model er en ændret lovgivning, en justering af opgavefordelingen mellem Tinglysningssretten og GST samt tilpasninger i de matrikulære systemer. På grund af regeringsdannelsen ultimo 2022 blev fremsættelsen af lovforslaget skubbet fra februar 2023 til oktober 2023, hvorved den nye model kunne træde i kraft 1. januar 2024.

Et fokusområde i 2023 har været at påbegynde en modernisering af IT-systemerne på ejendomsområdet. Ejendomsregistreringssystemerne bygger på ældre teknologi, der er dyr og besværlig at vedligeholde. Konsekvensen af de betydelige udgifter til drift og vedligehold er, at der kun implementeres få nye, værdiskabende og effektiviserende funktioner. Dette er for eksempel et problem i forhold til ikraftsættelse af ny lovgivning (udvikling af systemunderstøttelsen heraf er dyr og langtrukket) og i forhold til en automatiseringsdagsorden. Det har været nødvendigt for GST at få afklaret den økonomiske ramme for drift og vedligehold af EJV. Opgaven har været underfinansieret, og der er brug for at rette op på systemets sikkerhedsmæssige mangler, dets lange svartider og utilstrækkelige algoritmer, der bl.a. resulterer i unødigt manuel sagsbehandling. GST har i 2023 fået tildelt en merbevilling til drift og vedligehold af EJV over perioden 2024-27. Bevillingen er dog ikke tilstrækkelig til at nedbringe IT-systemets legacy, sikre status quo af systemets tekniske gæld eller opnå den forventede datakvalitet. De økonomiske rammer er således afklaret, men resultatet efterlader et betydeligt underfinansieret system.

Moderniseringen af IT-systemerne omfatter også IT-systemet MIA, der anvendes af landinspektørbranchen til at gennemføre og dokumentere ejendomsændringer. MIA bygger på forældet teknologi, som ikke længere kan understøttes, og bryder MIA sammen, vil ejendomsregistreringen i Danmark blive udfordret. Projektet MIE har til hensigt at overføre MIA-funktionalitet til den fungerende portalløsning ERPO. MIE-projektet er ikke, som ellers forventet, afsluttet i 2023. Den manglende opfyldelse skyldes primært en høj grad af kompleksitet i MIA og en mangelfuld dokumentation heraf, hvilket har gjort analyse og implementeringsarbejdet mere omfattende end oprindeligt antaget. GST har sammen med leverandøren forsøgt at mitigere udfordringerne ved at tilføje ressourcer i form af projektleder og flere interne og eksterne testressourcer samt opprioriteret projektet hos leverandøren i forhold til andre opgaver. MIA's funktionalitet forventes at være i drift i ERPO i andet halvår af 2024.

Der er endvidere gennemført et lovpligtigt genudbud af IT-systemet SER. Udbuddets målsætninger er reduktion af legacy, højere grad af automatisering og kortere *time to market* for udvikling af nye funktioner. GST har afsluttet udbuddet og der er sket en tildeling af kontrakten. I 2023 er GST ikke lykkedes med at vedtage en plan for udskiftning af SER's kortkomponent, som er den enkeltkomponent, der beslaglægger mest ikke-produktiv tid hos sagsbehandlere og samtidig en af systemets ældste og mindst robuste teknologier. Opgaven er udskudt til 2024 og vil være en af de første opgaver, som skal løftes under den nye SER-kontrakt.

Mål 6: Informationssikkerhed

Med henblik på formelt at sikre at informationsaktiver håndteres i overensstemmelse med deres værdi for GST, samfundet, enkeltpersoner og andre relevante interessenter, har GST i 2023 udarbejdet en model for klassifikation af information og understøttende aktiver. Den udviklede model tager udgangspunkt i en vurdering af den potentielle konsekvens målt på et antal specifikke parametre i tilfælde af brud på fortrolighed, integritet og tilgængelighed. Implementering af modellen er igangsat jf. den leverede plan for implementeringen. Fokusområder i forbindelse med klassifikationsarbejdet er blandt andet at sikre let tilgængelig information om informationsaktivers klassifikation, og at al behandling af information sker i overensstemmelse med informationens klassifikation.

2.5 Forventninger til det kommende år

I 2024 vil der være fokus på at fortsætte den stabile drift, på datakvalitet og de systemer hvorpå data stilles til rådighed.

Data på havet

GST stiller marine data, søkort og andre marine produkter for danske og grønlandske farvande til rådighed, der danner grundlaget for sikker sejlads, planlægning og forvaltning på havet.

Den politiske samarbejdsaftale med Grønlands Selvstyre om etablering af genoprettede og digitaliserede søkort over Sydvestgrønland afsluttes i 2026, hvilket betyder at produktionen af grønlandske søkort afsluttes i 2026. Der skal sikres ny finansiering fra 2027 og frem, hvis GST fortsat skal varetage produktionen af grønlandske søkort herunder vedligeholde det eksisterende sejladsgrundlag. Dette vil være et fokusområde for GST i 2024.

GST indsamler store mængder dybde data i danske og grønlandske farvande. GST samler og bearbejder desuden data fra andre myndigheder med henblik på at skabe produkter og data til støtte for navigation. Med implementeringen af den nye internationale S-100 standard, kan man i fremtiden sammenstille data endnu mere effektivt til understøttelse af blandt andet sikker sejlads, men også til gavn for mange andre aktiviteter på havet. Implementeringen af den nye standard er en ressourcekrævende indsats, da der er behov for forbedring af eksisterende data, harmoniseret og samordnet udstilling af data, samt udstilling i både nye og gamle standarder i en betydelig årrække for at give mulighed for omstilling af navigations-systemerne på skibene. Der udestår en stor opgave i GST med at forbedre datagrundlaget og frigøre ressourcer til at producere nye søkort i relevante måleforhold.

Samtidig er der i Danmark et stort behov for, at der sker en øget samordning og koordinering af marine data på tværs af danske myndigheder. Rollen som koordinerende myndighed og et nationalt kontaktpunkt for marine data ligger naturligt hos GST. Derfor vil GST arbejde på at få tydeliggjort og afklaret disse myndighedsopgaver og på at få opbygget en organisation, der kan understøtte en national samordning og koordination vedrørende marine data.

Data om havet er en vigtig ressource for at understøtte FN's verdensmål 14 om at bevare og sikre bæredygtig brug af verdens have og dets ressourcer. I 2024 vil GST fortsætte arbejdet med at øge og forbedre indsamlingen af dybde data, og arbejde for at gøre flere dybde data offentligt tilgængelige. Dette arbejde bidrager til, at der kan ske en fornuftig, sammenhængende og ikke mindst energieffektiv planlægning på havet i forhold til eksempelvis fiskeri, miljøbeskyttelse og turisme på havet.

Ejendoms- og ejerdata

Som ansvarlig for Matriklen, EBR og EJV er det GST's ansvar, at ændringer af ejendomme og ejerforhold registreres effektivt og korrekt i disse grunddataregistre; effektivt med acceptable sagsbehandlingstider for landinspektører og grundejere, samt korrekt i forhold til ændringernes lovlighed. GST overvåger og offentliggør løbende information om ekspeditionstider mv., således landinspektører og andre kan indrette deres sagsbehandling og dispositioner over ejendommene herefter, ligesom der også i 2024 vil være fokus på opdatering af vejledninger, som støtte for landinspektører, kommuner m.fl. og for at undgå fejl og mangler i de sager, som indkommer til behandling i GST.

GST har på samme måde ansvar for, at ejendoms- og ejerdata stilles til rådighed for samfundet. I dag udstilles disse data dels på Datafordeleren og dels via en lang række supplerende digitale platforme, hvis vedligeholdelsesansvar og ejerskab ligger hos GST. Såvel registrerings- som udstillingssystemerne bygger på ældre teknologi, der er omkostningstung og ressourcekrævende at vedligeholde. Konsekvensen af de betydelige udgifter til drift og vedligehold er, at mulighed for implementeringen af ny funktionalitet, der effektiviserer sagsbehandling for såvel eksterne som interne parter, er yderst begrænset. Det medfører endvidere risiko for, at ejendomsdata videregives med kendte fejl, og hermed at data ikke i tilstrækkelig grad understøtter digitalisering af den del af samfundets aktivitet, som trækker på GST's ejendomsdata. GST har derfor stort fokus på modernisering af IT-systemerne og på datakvalitet. GST er leverandør af nogle af de hyppigste downloadede datasæt på Datafordeleren (anslået to mia. hits i 2023), og derfor har GST en særlig forpligtigelse til at arbejde med kvaliteten i ejendoms- og ejerdata. I 2024 vil

GST operationalisere sin datastrategi for ejendoms- og ejerdata ved bl.a. at arbejde med at styrke organisationen, processerne for og finansiering af arbejdet med kvalitetsfordringer.

Informationssikkerhed

Som en konsekvens af den nationale strategi for cyber- og informationssikkerhed, og forskellige iværksatte statslige initiativer, har styrelsen i de seneste år arbejdet strategisk med compliance på informationssikkerhedsområdet, som er en afgørende komponent for GST. Det er vigtigt, at GST har troværdighed og integritet i arbejdet med data, som er omdrejningspunktet i de samfundsvigtige opgaver som GST varetager. En moden og udviklende tilgang til arbejdet med informationssikkerhed er med til at opretholde den høje tillid, der skal være til GST's leverancer.

For at kunne opnå et modenhedsniveau, hvor processer og arbejdsgange optimeres, skal der fremadrettet også arbejdes med interne audits, og med hvordan data management kan understøtte informationssikkerhedsarbejdet.

Tabel 5

Forventninger til det kommende år for § 29.61.01 Geodatastyrelsen

(mio. kr.)	R-2023	B-2024
Bevilling og øvrige indtægter	-167,0	-202,1
Udgifter	192,3	211,2
Resultat	25,3	9,1

Kilde: Udtræk fra Statens Koncernsystem SKS.

Økonomi

De økonomiske forventninger til 2024 er opstillet i tabel 5.

GST forventer et merforbrug på 9,1 mio. kr. i 2024. I forhold til 2023 budgetteres der med øget bevilling og flere indtægter for 35,1 mio. kr. samt flere udgifter for 18,9 mio. kr.

I 2024 har GST fået tilført midlertidig bevilling til EJF og den grønlandske søkortproduktion, hvilket er med til at reducere det forventede merforbrug. Merforbruget på 9,1 mio. kr. skyldes primært en fortsat økonomisk ubalance i den grønlandske søkortproduktion.

De øgede indtægter og udgifter i 2024 kan primært tilskrives gebyrordningerne på ejendomsområdet. For at sikre balance i gebyrordningerne hæves gebyrsatserne i 2024, hvilket imødekommer stigende systemomkostninger og en faldende markedsaktivitet.

3. Regnskab

3.1 Anvendte regnskabspraksis

Anvendt regnskabspraksis i GST følger de generelle retningslinjer, som er fastlagt i Regnskabsbekendtgørelsen og nærmere beskrevet i Finansministeriets Økonomisk Administrativ Vejledning på <https://oes.dk/oekonomi/oeav/> med nedenstående præciseringer.

Den anvendte regnskabspraksis er baseret på omkostningsprincippet.

Tilgodehavender værdiansættes i balancen til pålydende værdi med fradrag af realiseret tab opgjort på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Feriepengeforpligtigheden er beregnet ud fra et gennemsnitligt ferietilgodehavende pr. medarbejder. GST har i 2023 selv beregnet det gennemsnitlige tilgodehavende og herudover foretaget reguleringen af feriepengeforpligtigheden jf. vejledning om Den regnskabsmæssige håndtering af feriepengeforpligtigheden.

Periodiseringsprincippet anvendes med henblik på, at det finansielle regnskab udtrykker den faktiske aktivitet for regnskabsperioden. Der foretages periodisering, hvis periodiseringen på den enkelte aktivitet har en balance- eller resultatmæssig effekt på minimum 50.000 kr.

3.2 Resultatopgørelse mv.

3.2.1 Resultatopgørelse

GST's resultatopgørelse fremgår af tabel 6.

Tabel 6

Resultatopgørelse for § 29.61.01 Geodatastyrelsen

Note	(mio. kr.)	R-2022	R-2023	B-2024
Ordinære driftsindtægter				
	Bevilling	-39,8	-41,5	-57,1
	Salg af varer og tjenesteydelser	-54,2	-58,2	-61,8
	Eksternt salg af varer og tjenester	-53,2	-47,4	-51,7
1	Internt statsligt salg af varer og tjenester	-1,0	-10,9	-10,1
2	Tilskud til egen drift	-0,3	-0,8	-1,8
	Gebyrer	-76,9	-66,4	-81,5
Ordinære driftsindtægter i alt		-171,2	-166,9	-202,1
Ordinære driftsomkostninger				
	Ændring i lagre	0,0	0,0	0,0
	Forbrugsomkostninger			
	Husleje	2,7	2,9	3,1
Forbrugsomkostninger i alt		2,7	2,9	3,1
	Personaleomkostninger			
	Lønninger	75,7	83,1	84,9
	Pension	12,0	13,1	13,4
	Lønrefusion	-0,9	-1,7	-1,1
	Andre personaleomkostninger	0,0	0,0	0,0
Personaleomkostninger i alt		86,8	94,5	97,2
	Af- og nedskrivninger	18,1	18,3	20,3
	Internt køb af varer og tjenesteydelser	19,4	18,1	20,1
	Andre ordinære driftsomkostninger	54,1	54,5	67,3
Ordinære driftsomkostninger i alt		181,0	188,4	208,0
Resultat af ordinær drift		9,7	21,5	5,9
Andre driftsposter				
3	Andre driftsindtægter	-0,2	-0,1	0,0
	Andre driftsomkostninger	0,0	0,0	0,0
Resultat før finansielle poster		9,5	21,4	5,9
Finansielle poster				
	Finansielle indtægter	0,0	0,0	0,0
	Finansielle omkostninger	4,3	3,9	3,2
Resultat før ekstraordinære poster		13,8	25,3	9,1
Ekstraordinære poster				
	Ekstraordinære indtægter	0,0	0,0	0,0
	Ekstraordinære omkostninger	0,0	0,0	0,0
Årets resultat		13,8	25,3	9,1

Kilde: Udtræk fra Statens Koncernsystem SKS samt Statens Budgetsystem SBS.
Note: Afrundinger kan medføre, at beløbene ikke summer til totalen.
Note: til resultatopgørelsen fremgår af afsnit 4.1.1 Note til resultatopgørelse.

Årets resultat i 2023 er et merforbrug på 25,3 mio. kr. I 2023 har der været et fald i GST's indtægter og en stigning i GST's omkostninger sammenlignet med 2022. Reduktionen af de ordinære driftsindtægter med 4,3 mio. kr. skyldes primært et fald i gebyrindtægterne på ejendomsområdet, som delvist modsvares af flere indtægter fra eksternt finansierede projekter på søkortområdet. Forøgelsen af de ordinære drifts-omkostninger med 7,4 mio. kr. skyldes primært en stigning i personaleomkostninger. En del af stigningen skyldes en opnormering på søkortområdet til arbejdet med eksternt finansierede projekter, som har genereret flere indtægter.

3.2.2 Resultatdisponering

Årets samlede resultat disponeres jf. tabel 7.

Tabel 7

Resultatdisponering for § 29.61.01 Geodatastyrelsen

(mio. kr.)	R-2023
Disponeret til bortfald	0,0
Disponeret til udbytte til statskassen	0,0
Disponeret til overført overskud	-25,3

Kilde: Udtræk fra Statens Koncernsystem SKS samt Statens Bevillingssystem SB.

Årets resultat disponeres som overført overskud under egenkapitalen. Der er overensstemmelse mellem den bogførte resultatdisponering i SKS og bevillingsafregningen i SB-systemet.

3.2.3 Forklaring af tilbageførte hensættelser og periodiseringsposter

Der er ikke forelagt tilbageførsler mv. i 2023.

3.3 Balancen

Nedenstående tabel beskriver aktiver og passiver for styrelsen.

Tabel 8

Balancen for § 29.61.01 Geodatastyrelsen

Note	Aktiver (mio. kr.)	R-2022	R-2023	Note	Passiver (mio. kr.)	R-2022	R-2023
Anlægsaktiver				Egenkapital			
1	Immaterielle anlægsaktiviteter				Reguleret egenkapital (Startkapital)	4,8	4,8
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	69,2	56,3		Opskrivninger	0,0	0,0
	Erhvervede koncessioner, patenter mv.	0,0	0,2		Reserveret egenkapital	0,0	0,0
	Udviklingsprojekter under opførelse	8,5	10,6		Bortfald og kontoændringer	0,0	0,0
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	77,7	67,1		Udbytte til staten	0,0	0,0
2	Materielle anlægsaktiver				Overført overskud	51,2	25,9
	Grunde, arealer og bygninger	0,0	0,0		Egenkapital i alt	56,0	30,7
	Infrastruktur	0,0	0,0	6	Hensatte forpligtelser	0,0	0,2
	Transportmateriel	0,0	0,0		Gældsforpligtelser		
	Produktionsanlæg og maskiner	0,0	0,0		Langfristede gældsposter		
	Inventar og IT-udstyr	0,0	0,0		FF4 Langfristet gæld	77,2	70,1
	Igangværende arbejde	0,0	0,0		Donationer	0,0	0,0
	Materielle anlægsaktiver i alt	0,0	0,0		Prioritetsgæld	0,0	0,0
	Finansielle anlægsaktiver				Anden langfristet gæld	0,0	0,0
	Statsforskrivning	4,8	4,8		Langfristet gæld i alt	77,2	70,1
	Øvrige finansielle anlægsaktiver	0,0	0,0		Kortfristede gældsposter		
	Finansielle anlægsaktiver i alt	4,8	4,8		Leverandører af varer og tj.ydelser	17,4	13,7
	Anlægsaktiver i alt	82,5	71,9	7	Anden kortfristet gæld	4,2	4,3
	Omsætningsaktiver				Skyldige feriepenge	4,0	4,5
	Varebeholdninger	0,0	0,0	8	Igangværende arbejde	1,4	0,7
	Tilgodehavender	15,6	16,0		Periodeafgrænsninger	0,0	0,0
	Tilgodehavende reklassificeret	5,7	2,6		FF7 reklassificeret	7,8	18,2
3	Periodeafgrænsningsposter	4,1	3,2		Andre likvider reklassificeret	0,0	4,2
	Værdipapirer	0,0	0,0		Kortfristet gæld i alt	34,9	45,6
	Likvide beholdninger				Gæld i alt	112,2	115,7
	FF5 Uforrentet konto	60,2	52,9		Passiver i alt	168,1	146,6
4	FF7 Finansieringskonto	0,0	0,0				
5	Andre likvider	0,0	0,0				
	Likvide beholdninger i alt	60,2	52,9				
	Omsætningsaktiver i alt	85,6	74,7				
	Aktiver i alt	168,1	146,6				

Kilde: Udtræk fra Statens Koncernsystem SKS.
Note: Afrundinger kan medføre, at beløbene ikke summer til totalen.
Noter til balancen fremgår af afsnit 4.1.2 Noter til balancen.

På aktivsiden er anlægsaktiver faldet med 10,6 mio. kr. i forhold til 2022. Dette skyldes, at styrelsens afskrivninger i 2023 har oversteget opbygningen af nye anlæg. Samtidigt er omsætningsaktiver faldet med 10,9 mio. kr. primært grundet FF5 Uforrentet konto. Aktiver i alt er således faldet med 21,5 mio. kr. siden 2022.

På passivsiden ses faldet primært på egenkapitalen. GST kommer ud af regnskabsåret 2023 med et overført overskud på 25,9 mio. kr. grundet årets merforbrug. FF4 Langfristet gæld er først blevet afstemt i januar 2024, hvorfor der i tabel 8 ikke er overensstemmelse med anlægsaktiver.

3.4 Egenkapitalforklaring

GST's egenkapital og årets ændringer hertil fremgår af tabel 9.

Tabel 9

**Egenkapitalforklaring
for § 29.61.01
Geodatastyrelsen**

Egenkapital primo (mio. kr.)	R-2022	R-2023
Reguleret egenkapital primo	4,8	4,8
+Ændring i reguleret egenkapital	0,0	0,0
Reguleret egenkapital ultimo	4,8	4,8
Overført overskud primo	64,9	51,2
+Overført fra årets resultat	-13,8	-25,3
Overført overskud ultimo	51,2	25,9
Egenkapital ultimo	56,0	30,7
Egenkapital ultimo jf. balancen (tabel 8)	56,0	30,7

Kilde: Udtræk fra Statens Koncernsystem SKS samt Statens Bevillingssystem SB.

Der er overensstemmelse mellem egenkapitalen i SKS og SB-systemet. Årets resultat på -25,3 mio. kr. medfører, at GST's overførte overskud ultimo 2023 er faldet til 25,9 mio. kr. Med indregning af startkapital udgør den samlede egenkapital 30,7 mio. kr. ultimo 2023. Der er ingen forskel mellem ultimoværdien af egenkapitalen i tabel 9. Egenkapitalforklaring og tabel 8. Balancen.

3.5 Likviditet og låneramme

Udnyttelse af lånerammen er angivet i tabel 10.

Tabel 10

**Udnyttelse af
låneramme
for § 29.61.01
Geodatastyrelsen**

(mio. kr.)	R-2023
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiviteter	67,1
Låneramme	73,0
Udnyttelsesgrad (%)	91,9

Kilde: Udtræk fra Statens Koncernsystem SKS.

GST's låneramme er på 73,0 mio. kr. Anlægsmassen er reduceret, og således realiseres der i 2023 en udnyttelsesgrad på 91,9%.

3.6 Opfølgning på lønsumsloft

Det er ikke relevant for § 29.61.01 Geodatastyrelsen, som er en statsvirksomhed uden lønsumsloft.

3.7 Bevillingsregnskabet

Bevillingsregnskabet opgøres på hovedkonto jf. tabel 12.

Tabel 12

**Bevillingsregnskab
for § 29.61.01
Geodatastyrelsen
og § 29.61.02
Udstykningsafgift**

Hovedkonto	Navn	Bevillingstype	(mio. kr.)	Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Overført
Drift							
§ 29.61.01	Geodatastyrelsen	Statsvirksomhed	Netto	41,5	66,8	-25,3	-25,9
			Udgifter	173,3	192,3	-19,0	
			Indtægter	-131,8	-125,5	-6,3	
Administrerede ordninger							
§ 29.61.02	Udstykningsafgift	Anden bevilling	Netto	-39,0	-42,3	3,3	0,0
			Udgifter	0,0	0,0	0,0	
			Indtægter	-39,0	-42,3	3,3	

Kilde: Udtræk fra Statens Koncernsystem SKS.

Resultatet for 2023 er et merforbrug i forhold til finansårets bevilling på 25,3 mio. kr., hvoraf 19,0 mio. kr. skyldes flere udgifter og 6,3 mio. kr. skyldes færre indtægter. Af de samlede merudgifter kan 15,1 mio. kr. henføres til driftsudgifter og de resterende 3,9 mio. kr. kan henføres til lønudgifter. Af de samlede mindreindtægter kan 3,6 mio. kr. henføres til færre indtægter og de resterende 2,7 mio. kr. kan henføres til et indbudgetteret forbrug af opsparing vedr. EJV og EBR.

Merforbruget af driftsudgifter kan henføres til styrelsens to fagområder. På ejendomsområdet skyldes merudgiften primært driften af EJV og EBR samt gebyrfinansierede IT-systemer. På søkortområdet skyldes merudgiften primært produktionen af grønlandske søkort. Merforbruget af lønudgifter kan primært tilskrives søkortområdet og en opnormering vedrørende arbejdet med eksternt finansierede projekter.

De færre indtægter kan primært tilskrives GST's gebyrordninger på ejendomsområdet, hvor der har været et markant fald i markedsaktiviteten. Dette modsvares til dels af flere indtægter vedrørende arbejdet med eksternt finansierede projekter på søkortområdet.

Afgiften på hovedkonto § 29.61.02 opkræves for hver samlet fast ejendom, der oprettes. Der er tale om en fiskal afgift til staten, som ikke indgår i GST's indtægter.

4. Bilag

Afsnit omhandlende Indtægtsdækket virksomhed, Fællesstatslige løsninger, Tilskudsfinansierede aktiviteter samt Forelagte investeringer er udeladte, idet disse ikke er relevante for styrelsen.

4.1 Noter til resultatopgørelse og balance

4.1.1 Noter til resultatopgørelse

Note 1. Internt statsligt salg af varer og tjenester

Forskellen fra 2022 til 2023 skyldes en ændret konteringspraksis.

Note 2. Tilskud til egen drift

Indtægten på 0,8 mio. kr. i 2023 vedrører EU-projekterne EMODnet og EU Horizon MobiSpaces.

Note 3. Andre driftsindtægter

Indtægten på 0,1 mio. kr. i 2023 vedrører udbetaling af domsbeløb efter retssag angående udsvingsforløbet på tidligere telefoniaftale.

Tabel 13

Note 1. Immaterielle anlægsaktiver for § 29.61.01 Geodatastyrelsen

4.1.2 Noter til balancen

(mio. kr.)	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner mv.	I alt
Kostpris	131,5	0,2	131,7
Primokorrekationer	0,0	0,0	0,0
Tilgang	5,3	0,3	5,6
Afgang	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 31.12.2023	136,8	0,5	137,3
Akkumulerede afskrivninger	-79,9	-0,3	-80,2
Akkumulerede nedskrivninger	-0,7	0,0	-0,7
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2023	-80,5	-0,3	-80,8
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2023	56,3	0,2	56,5
Årets afskrivninger	-18,2	-0,1	-18,3
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	-18,2	-0,1	-18,3

(mio. kr.)	Udviklingsprojekter under opførelse
Primo saldo pr. 01.01.2023	8,5
Tilgang	7,4
Nedskrivninger	0,0
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	-5,3
Kostpris pr. 31.12.2023	10,6

Kilde: Udtræk fra Statens Koncernsystem SKS.

Årets tilgang for udviklingsprojekter under opførelse på 7,4 mio. kr. kan tilskrives ejendomsområdet: SER for 3,5 mio. kr., EJV for 2,6 mio. kr. og BPFJ for 1,3 mio. kr.

Tabel 14

Note 2. Materielle anlægsaktiver for § 29.61.01 Geodatastyrelsen

(mio. kr.)	Inventar og IT-udstyr
Kostpris	0,0
Primokorrekationer	0,0
Tilgang	0,0
Afgang	0,0
Kostpris pr. 31.12.2023	0,0
Akkumulerede afskrivninger	0,0
Akkumulerede nedskrivninger	0,0
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2023	0,0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2023	0,0
Årets afskrivninger	0,0
Årets nedskrivninger	0,0
Årets af- og nedskrivninger	0,0

(mio. kr.)	Igangværende arbejder for egen regning
Primo saldo pr. 01.01.2023	0,0
Tilgang	0,0
Nedskrivninger	0,0
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	0,0
Kostpris pr. 31.12.2023	0,0

Kilde: Udtræk fra Statens Koncernsystem SKS.

Note: Bygninger, infrastruktur, produktionsanlæg, transportmateriel og igangværende arbejder for egen regning er udeladt, da det ikke er relevant for styrelsen.

Der er ingen materielle anlægsaktiver i 2023.

Note 3. Periodeafgrænsningsposte

Posten skyldes både periodiseringsafgrænsningsposter vedr. indtægter og udgifter på artskonto 61.90. Hertil kan 3,0 mio. kr. henføres til periodisering af indtægter og 0,1 mio. kr. kan henføres til periodisering af udgifter.

Note 4. FF7 Finansieringskonto

Der er foretaget reklassificering af negativ saldo på FF7 Finansieringskonto fra likvide beholdninger til kortfristet gæld med 18,2 mio. kr. Derfor afviger tallene i årsrapporten fra tallene i SKS, hvilket ligeledes gør sig gældende for delsummer og summen af både aktiver og passiver.

Note 5. Andre likvider

Der er foretaget reklassificering af negativ saldo af andre likvider til kortfristet gæld med 4,2 mio. kr. Derfor afviger tallene i årsrapporten fra tallene i SKS, hvilket ligeledes gør sig gældende for delsummer og summen af både aktiver og passiver.

Note 6. Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser for 0,2 mio. kr. til reetablering af lokalerne på Lindholm Brygge ved eventuel flytning til ny lokation.

Note 7. Anden kortfristet gæld

En del af den anden kortfristet gæld vedrører indgående toldmoms for 2,5 mio. kr. på artskonto 97.24 samt forudbetalt løn for 0,2 mio. kr. på artskonto 98.70. Denne del er reklassificeret som tilgodehavende, hvilket medfører, at tallene i årsrapporten afviger fra tallene i SKS, hvilket ligeledes gør sig gældende for delsummer og summen af både aktiver og passiver.

Note 8. Igangværende arbejder

Igangværende arbejder på 0,7 mio. kr. er vedrørende midler fra projektet EU Horizon MobiSpaces, som indtægtsføres løbende i takt med, at arbejdet udføres.

4.2 Gebyrfinansieret virksomhed

Opgørelse af gebyrordninger, der administreres af GST, fremgår af tabel 18. Fælles for begge gebyrordninger er, at taksterne er administrativt fastsat.

Tabel 18

Oversigt over gebyrordninger med administrativt fastsat takst for § 29.61.01 Geodatastyrelsen

(mio. kr.)	R-2020	R-2021	R-2022	R-2023
Matrikulære arbejder				
Gebyrprovenu	55,1	55,2	51,6	49,2
Omkostninger	48,8	49,8	60,2	61,5
Resultat	6,3	5,4	-8,6	-12,3
Registrering af ejerlejligheder og notering af bygning på fremmed grund i matriklen				
Gebyrprovenu	18,3	18,0	25,3	17,2
Omkostninger	14,3	14,4	16,4	16,9
Resultat	4,0	3,6	8,9	0,3

Kilde: Navision Stat og Mtime.

Årets resultat for gebyrordningen vedr. matrikulære arbejder er et merforbrug på 12,3 mio. kr. I forhold til 2022 er indtægterne faldet med 2,4 mio. kr. på trods af en gebyrstigning medio 2023. Omkostningerne er steget med 1,3 mio. kr. i forhold til 2022, hvilket primært skyldes konsolidering af MIA.

Årets resultat for gebyrordningen vedr. registrering af ejerlejligheder er et mindreforbrug på 0,3 mio. kr. Indtægterne er faldet med 8,1 mio. kr. i forhold til 2022, hvor der var et usædvanligt højt indtægtsniveau. I forhold til 2022 er omkostningerne steget med 0,5 mio. kr., hvilket kan tilskrives samme årsag som gebyrordningen for matrikulære arbejder.

4.3 IT-omkostninger

Opgørelse af GST's IT-omkostninger fremgår af tabel 23.

Tabel 23

IT-omkostninger for § 29.61.01 Geodatastyrelsen

(mio. kr.)	R-2023
Interne personaleomkostninger til IT-drift, -vedligehold og -udvikling	16,3
Interne statslige køb af IT, herunder fra Statens IT	15,0
IT-systemdrift	5,6
IT-vedligehold	37,3
IT-udviklingsomkostninger inkl. af- og nedskrivninger	18,2
Udgifter til IT-varer til forbrug	0,6
I alt	93,0

Kilde: Udtræk fra Statens Koncernsystem SKS, Mtime og Navision Stat.

En stor del af styrelsens samlede udgifter kan henføres til IT. Dette skyldes hovedsageligt en kompleks portefølje af IT-systemer, som både kræver drift, vedligehold og videreudvikling for, at styrelsen kan lykkes med at efterleve sine myndighedsopgaver, og dermed sikre at IT-systemerne har en tilfredsstillende tilstand.

4.4 Årets målopfyldelse

Oversigten viser GST's målopfyldelse for 2023.

Mål	Succeskriterium	Opnåede resultater	Grad af målopfyldelse
1. Koordinering og samordning af data på havet	Det er målet, at der sker en øget samordning og koordinering af marine data på tværs af danske myndigheder. Den nye internationale S-100 standard giver mulighed for, at man i fremtiden kan sammenstille data mere effektivt til understøttelse af bl.a. sikker sejlads, men også til gavn for mange andre aktiviteter på havet. Som hydrografisk kontor har GST ansvaret for implementering af S-100 standarden i Danmark, hvilket understøtter KEFM's mission om at skabe autoritative data og viden for de gode beslutninger.	Etablering af implementeringsorganisation med relevante interessenter (primært myndigheder, men muligvis også interesseorganisationer, private aktører mv.) herunder udarbejdelse af strategi og kommissorium, mhp. sigt at koordinere og facilitere implementering af fremtidens S-100 tjenester. Udvikling og implementering af den første komponent i GST's dataudvekslingsplatform mhp. at dataleverandører sikkert kan aflevere større data-sæt til GST med nødvendige/aftalte metadata.	Opfyldt
2. Stille ejendoms- og ejerdata til rådighed for samfundet	Det er målet, at sikre troværdige og tilgængelige ejendoms- og ejerdata, der er afgørende for beslutnings- og forvaltningsprocesser overalt i det private og offentlige Danmark.	Matriklen.dk er idriftsat og har allerede erstattet flere af de gamle systemer. Der er indgået en aftale med PLF, som omhandler adgang og betaling for adgang til MAO, indtil adgangen skal ske gennem Matriklen.dk.	Delvist opfyldt
3. Implementering af strategi for kompetenceudvikling	Det er målet, at GST, som led i implementering af styrelsens strategi, vil arbejde systematisk med at udvikle medarbejderne, herunder bl.a. kortlægge eksisterende kompetencer og vurdere hvilke kompetencer, GST i fremtiden får brug for. Til brug herfor vil GST udvikle og implementere et rammeværk til professionel og systematisk kompetenceudvikling.	Gennemført pilotprojekt til etablering af et rammeværk for systematisk kompetenceudvikling i kontoret Søkort og Marine Data. Revideret og testet nyt MUS-koncept.	Opfyldt

Mål	Succeskriterium	Opnåede resultater	Grad af målopfyldelse
4. Effektiv søkortlægning	Det er målet, at GST effektivt sikrer nyudgivelser og opdaterede marine informationer til gavn for sejladsikkerheden. Med en ny datastandard for elektroniske søkort på vej (S-101) samt udmeldinger fra bl.a. de amerikanske og britiske hydrografiske kontorer om en udfasning af papirsøkort, vil et fokusområde for GST i 2023 være at sikre det nødvendige beslutningsgrundlag for, at GST i højere grad kan basere søkortproduktionen på elektroniske og digitale produkter frem for papirsøkort.	<p>Overgået til ny produktionsplatform for at sikre muligheden for fremadrettet at arbejde med nye datastandarder (S-100).</p> <p>Implementering af plan for fremtidig papirsøkortproduktion i Danmark og Grønland er påbegyndt.</p> <p>Der er udgivet seks nye grønlandske papirsøkort med tilhørende ENC celler i 2023.</p> <p>Publicere 24 nye ENC med basisindhold i Grønland (de sidste publiceres primo 2024).</p>	Opfyldt
5. Effektiv og troværdig registrering af ejendomme og ejere	Det er målet, at der er klar lovgivning, korte sagsbehandlingstider og velfungerende IT-systemer for ejendoms- og ejerregistreringen.	<p>Afklare økonomiske rammer for drift og vedligehold af EJF.</p> <p>Delvist i mål med at erstatte IT-systemet MIA med portalløsningen ERPO, da MIA bygger på forældet teknologi, der ikke længere kan supporteres.</p> <p>Gennemført lovpligtigt genudbud af IT-systemet SER. Udbud er evalueret og en ny kontrakt er tildelt i 2023.</p> <p>Gennemføre foranalyse til digital dokumentsignering, der vil gøre det muligt for rette ejere, rettighedshavere m.fl. digitalt at underskrive erklæringer mv. i ejendomsregistreringssystemerne. Øget grad af automatisering.</p> <p>Ændret lovgivning og systemunderstøttelse til indførelse af ny model for registreringen af bygninger på fremmed grund i Matriklen.</p> <p>Offentliggørelse af fire opdaterede kapitler til vejledning om matrikulære arbejder på www.gst.dk.</p> <p>Offentliggørelse af ny vejledning om registrering af ejerlejligheder med henblik på at forebygge fejl og mangler i ejerlejlighedssager.</p> <p>Opfyldelse af KPI for sagsbehandling og support.</p>	Delvist opfyldt

Mål	Succeskriterium	Opnåede resultater	Grad af målopfyldelse
6. Informationssikkerhed	Det er målet at skabe en model for systematisk og dokumenteret klassifikation af information i GST, hvor informationen klassificeres efter lovmæssige krav, værdi og efter, hvor følsom og kritisk informationen er i forhold til uautoriseret offentliggørelse, sletning eller ændring og håndteres i overensstemmelse hermed.	Udarbejde model for klassifikation af information. Udarbejde implementeringsplan.	Opfyldt
7. Balance i styrelsens langsigtede økonomi	Det er målet at udarbejde materiale, der kan ligge til grund for beslutning om at skabe balance i styrelsens langsigtede økonomi.	Udarbejde intern budgetanalyse af styrelsens økonomi. Udarbejde indspil til finanslov 2024 og ØU-sag.	Opfyldt
8. FN's verdensmål nr. 14 – Flere og bedre dybde data	Det er målet at have et øget fokus på indsamling og bearbejdning af dybde data, herunder at sikre, at der sker en øget og forbedret indsamling af data, som vil understøtte FN's verdensmål 14 om at bevare og sikre bæredygtig brug af verdens have og dets ressourcer.	Afdækket behovet for nyopmåling af dybder i Nordsøen ifm. etablering af energitårne og vindmølleparke med flere forskellige initiativer. I samarbejde med Energistyrelsen sikre juridisk grundlag for at dybde data indsamles og leveres i korrekt form og omfang. Søopmåling i danske og grønlandske farvande. Pilotprojekt i Ghana om forbedret sejladsikkerhed ved detektion af objekter til fare for sejladsikkerheden baseret på satellitbilleder.	Opfyldt

Marts 2024

Geodatastyrelsen
Lindholm Brygge 31, 9400 Nørresundby
Tlf.: 7254 5000
E-mail: gst@gst.dk

ISBN 978-87-92555-24-3 (digital version)
ISBN 978-87-92555-25-0 (trykt version)

Publikationen kan hentes på www.gst.dk



Geodatastyrelsen

Lindholm Brygge 31, 9400 Nørresundby
Tlf.: 7254 5000
E-mail: gst@gst.dk